

Entschuldigungs-/Beurlaubungsformular für die Kursstufe

(fristgerecht¹ Abgabe über **Messenger/eMail**, Original verbleibt bei Schüler/-in)

Name der Schülerin/des Schülers	
Kursstufe:	
An die Tutorin / den Tutor:	
An den Fachlehrer/ die Fachlehrerin	

(Zutreffendes ankreuzen)

- Hiermit bitte ich um Entschuldigung für folgende Fehlzeiten:
 Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für folgenden Tage/ Zeitraum:

Std.	Montag: (Datum eintragen)		Dienstag: (Datum eintragen)		Mittwoch: (Datum eintragen)		Donnerstag: (Datum eintragen)		Freitag: (Datum eintragen)	
	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

Wurde/ Wird eine Klausur verpasst?

Ja

Nein

Wenn Ja , welche Klausur (Fach; Lehrer; Datum): _____

Attest beigefügt?

Ja

Nein

Entschuldigungsgrund/Beurlaubungsgrund:

 (Ort, Datum)

 Unterschrift Schülerin/Schüler
 (bei unter 18-Jährigen Unterschrift der Eltern)

¹Fristen: siehe Merkblatt über die Regelungen bei Unterrichtsversäumnissen/Kursstufe